

四川省工业贸易学校关于设立教研组的

通 知

各科室：

为了贯彻落实党和国家关于职业教育改革的有关精神，推动学校专业建设和课程建设，加强教研和教改工作，全面提升学校教育教学质量。根据我校目前专业设置、课程设置和现有师资配备情况，经学校研究，决定设立语文、数学、英语等 11 个教研组。

现将学校教研组设置情况及职责要求通知如下，请各科室及全体教师认真执行。

一、教研组设置及组长（排名不分先后）

- 1、语文教研组，组长：郑惠云
- 2、数学教研组，组长：郭瑾
- 3、英语教研组，组长：李竺莲
- 4、思政课教研组，组长：赵倩玉
- 5、体育教研组，组长：周国
- 6、会计事务教研组，组长：伍玉娟
- 7、市场营销教研组，组长：王晓
- 8、高星级饭店运营与管理教研组，组长：朱轶轶
- 9、粮食教研组，组长：陈立君
- 10、机电（含汽修和建筑）教研组，组长：刘斐雯

11、计算机教研组，组长：刘莉莎

二、教研组长工作职责

教研组长是在学校教研室和教务科双重管理下的学科负责人，主要负责管理学科教学、教研教改和学科老师的年度考核工作。其工作职责如下：

1、负责制定本学科各年级学期的教学计划，并将教学内容、进度及课时计划上报教务科审批。

2、制订学期教研工作计划，并组织实施（某些计划内容在实践中不能进行要写出整改意见），同时学期末要写出教研组总结交教务科留档。

3、按时组织好政治业务学习和校本教研活动（间周一次），保证学习和教研的时间和质量，填写好学习和教研活动记录。

4、了解本学科的教学效果，对薄弱班级要共同分析，查找原因，帮助提高。对本学科整体成果要有工作计划和工作目标，做到心中有数，抓年级整体成绩提高。

5、抓好本学科的常规教学

(1) 每月检查一次本学科教师的教案、听课笔记，及时汇报主管领导。

(2) 督促、检查教研组成员使用现代化的教学手段及媒体，并做好多媒体课件的设计指导工作。

(3) 组织本学科教师互相听课。应经常深入到课堂（每周至少听本教研组成员一节课），发现问题，及时诊治，保证课堂教学质量。

(4)每月检查一次本组教师作业批改情况，及时发现问题，及时纠正。

6、抓好课程思政建设，组织教师精心打造出“课程思政”品牌课程。

7、协助教务科完成考试的命题和评卷工作，并对本学科的试卷质量分析进行汇总。

8、协助教务科和教研室认真落实与本教研组有关的校本培训工作，确保在培训中提高本组教师的业务水平。

9、协助教务科抓好学科竞赛和技能大赛工作，协助学生科、校团委抓好学生课外活动指导工作。

10、学校（部门）要求上交的各项材料，应督促教师及时完成并收齐资料，统一上交学校（部门）。

11、制订本组教师年度考核细则，完成年度考核的评优评先工作，并提出考核结论意见。

12、及时贯彻落实学校召开的各项会议精神，并积极组织教师完成学校交办的其它工作。

三、教师归口管理

全校所有任课教师按所教主要学科划归到对应教研组，接受教研组和教研室的双重管理。各教研组教师的划定由对应管理的教研室按相关要求于本文件下发后五个工作日之内完成。

四、教研组长绩效考核与发放

教研组长按上述《教研组长工作职责》中所列要求履职尽责，并经学校考核合格后每月发放 300 元的奖励绩效，由教务科在每学期末按学校考核结果造表发放。

五、本通知自下发之日起执行，解释权归教务科。

